

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĐI
Ahmet Hızal İlkokulu



2019-2023 STRATEJİK PLAN



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanada, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Ahmet Hızal İlkokulu olarak 2019 - 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Ahmet Hızal İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Ahmet Hızal İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların

sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Katılımcı yöntemlerle 5 yıllık plan hazırlanmış olup, Yeni binanın yapılıp oraya taşınmamız halinde revizyonlar yapılacaktır. Her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır..Ahmet Hızal İlkokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

Ahmet Hızal İlkokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2019-2023 Ahmet Hızal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Banu ÖNDER

Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	30
BÖLÜM IV: AMAÇ HEDF VE EYLEMLER	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.5
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	40
BÖLÜM V.: MALİYETLENDİRME	45
BÖLÜM IV.: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
EKLER:	499

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Banu ÖNDER	Müdür	Durmuş KARGACI	Müdür Yardımcısı
Durmuş KARGACI	Müdür Yardımcısı	Safiye SARIKOÇ	Öğretmen
Safiye SARI KOÇ	Öğretmen	Özgür KÖSE	Öğretmen
Nihal DUMLUPINAR ÜNER	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma AK	Öğretmen
Göknur ŞEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Atila KAYA	Öğretmen
		Nesrin KIRDÜK	Öğrenci Velisi
		Serap İMAN	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Ahmet HIZAL tarafından 1978 yılında yaptırılmış, Ekim 1979 yılında Eğitim Öğretime hazırlanarak Türk Milli Eğitimine teslim edilmiştir.

1979 – 1980 Eğitim-Öğretim yılında açılan okulumuz adını; Ankara eşrafından Ahmet HIZAL tarafından yaptırılıp Türk Milli Eğitim Vakfı'na bağışlanmasından dolayı almıştır.

Sekiz derslikli olarak yaptırılan okulumuzda 1984 yılında Ahmet HIZAL'ın kızı Necmiye DOĞANGÜNEŞ'in ölümü üzerine 4 derslik daha ilave edilmiştir. 2004 yılında Eğitime %100 destek kampanyası kapsamında okulumuza Çok Amaçlı Salon, Fen Laboratuvarı, Bilişim Sınıfı ve Rehberlik Odası'nın bulunduğu ek binamız hizmete açılmıştır.

Okulumuzun arsası tapuludur. Ada No: 9202, Plan No: 44960, Pafta No: 335, kayıtlı olup 2908 metrekaresi okul binasına; kalan 2503 metrekaresi de okul bahçesine ayrılmıştır. 1982 yılında bahçe duvarı ile çevrilmiştir.

Şu an okulumuzda 10 derslik, 2 idareci odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler tuvaleti, 1 kazan dairesi ile alt, giriş ve üst katta 3 öğrenci tuvaleti bulunmaktadır.

Isınma şekli önce sobalı olan okulumuz, daha sonra Okul Koruma Derneği ve mahalle imkânlarıyla kalorifere dönüştürülmüştür. 2005 yılında ise okulumuz doğalgaz sistemine geçmiştir.

Okulumuz 1992-1993 eğitim – öğretim yılında ilköğretim oldu. 15/06/2012 tarihinde ise ilkokula dönüştü

2018/2019 Yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" almıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında "Beslenme Dostu Okullar" projesi yürütülmektedir .

2005/2006 Eğitim-öğretim yılında Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Küçükler Futbol Turnuvası ikincisi olmuştur

2010/2011 Eğitim-öğretim yılında Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1.Halk Oyunları Şenliği Minikler Geleneksel Düzenlemesiz Mansiyon almıştır.

2017/2018 Eğitim-öğretim yılında Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği 3.Sınıflar Mendil Kapmaca ikincisi olmuştur.

2018/2019 yılında ikili sistemden normal sisteme geçmek için yeni binamız başlanmıştır.2019/2020 eğitim öğretim yılında yeni binada eğitim yapılması planlanmaktadır.

Okulumuzda şu anda kadrolu 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 16 sınıf öğretmeni, 1 branş öğretmeni, 4 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 memur ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

2017/2018 Eğitim-Öğretim Yılına Ait Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi:MAMAK			
Adres:	Abidinpaşa Mah. Kırkağaç Sok. No.18	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/Tk5Q3YRf3LXVYbTU9 39°55'30.1"N 32°53'10.5"E		
Telefon Numarası:	03123645607	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	887803@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ahmethizalilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	887803	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	260	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	209		Erkek	3
	Toplam	469		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		25,89	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Çalışan Bilgileri(2017/2018 Eğitim -Öğretim)	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	13	16
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	19	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	400	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	80	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	36	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	5013	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4491			
Okul Kapalı Alan (m ²)	522			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m ²)	10			
Tuvalet Sayısı	3			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2017/2018 Eğitim-Öğretim Yılına Ait Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A şubesi	5	9	14	Anasınıfı B şubesi	8	13	21
Anasınıfı C şubesi	6	7	13	Anasınıfı D şubesi	7	12	19
1.sınıf A şubesi	7	11	18	1.sınıf B şubesi	13	12	25
1.sınıf C şubesi	11	9	20	1.sınıf D şubesi	11	15	26
2.sınıf D şubesi	13	17	30	2.sınıf A şubesi	10	15	25
3.sınıf A şubesi	15	12	27	2.sınıf B şubesi	13	17	30
3.sınıf B şubesi	14	15	29	2.sınıf C şubesi	9	15	24
3.sınıf C şubesi	13	15	28	3.sınıf D şubesi	13	15	28
4.sınıf A şubesi	14	11	25	4.sınıf C şubesi	10	14	24
4.sınıf B şubesi	8	13	22	4.sınıf D şubesi	8	13	21

Kız:209 - Erkek:260 Toplam Öğrenci sayısı:469

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

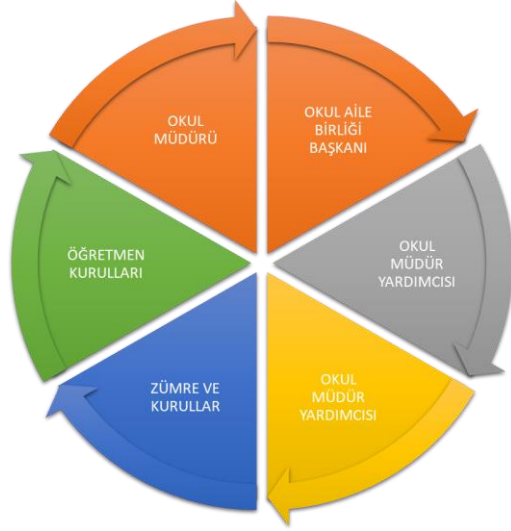
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	26.387,18	17.933,25
2017	29.790,93	20.221,75
2018	26.577,68	12.142,96

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı Sayısı
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	78	10	6	5	1	100
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	80	8	6	5	1	100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	18	30	20	17	15	100
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	80	15	2	3	-	100
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	90	9	-	1	-	100

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	70	15	5	7	3	100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	67	17	8	7	1	100
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	80	6	12	1	1	100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	90	5	3	1	1	100
10	Okulun içi ve dışı temizdir	70	6	10	4	10	100
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	45	2	3	10	40	100
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	60	10	9	11	10	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	70	10	12	5	3	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz: Okulumuzun düzenli ve temiz olması, kantinin olması ,etkinliklerin bol olması, yarışmaların yapılması, görüşlerimizin dikkate alınması	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz .İkili Eğitim Yapılması,Kütüphanenin olmaması					

Okulumuzda bulunan 469 öğrenciye anketleri dağıtılmış olup 100 anket geri geldi. Öğrencilerden gelen anket sonuçlarına göre olumlu yönleri ,olumsuz yönleri ve anket analizi aşağıya çıkarılmıştır.

Olumlu Yönleri:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilme, Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla iletişime geçebilme, Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması

Olumsuz Yönleri:

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yetersizdir. Okul Güvenliğinin olmaması, Kantinde daha sağlıklı ürünlerin, Kütüphanenin olmamasıbulundurulmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU VE VERİ ANALİZİ

S No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılımcı sayısı
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	5	2	3	1	22
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	6	3	3	2	22
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	9	4	1	1	22
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	6	2	1	1	22
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	5	4	1	2	22
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7	10	3	1	1	22
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14	4	3	1	0	22

8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	8	5	1	1	22
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	13	6	2	0	1	22
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	4	3	3	1	22
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	12	5	2	1	1	22
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	13	5	2	1	1	22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	9	3	1	1	22

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Sosyal Faaliyet Çalışmaları	Oyun alanı yetersiz
	2 Çalışma Ortamı	Fiziki yetersizlik
	3 Yeterli araç ve gerece sahip	Eksik sinerji ve atelet, Zaman zaman

Okulumuzda bulunan 22 öğretmene anketler dağıtılmış olup anketlerin tamamı geri geldi. Öğretmenlerden gelen anket sonuçlarına göre olumlu yönleri ,olumsuz yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Olumlu Yönleri:

Okulumuzda alınan kararlar ,çalışanların katılımıyla alınır. Yöneticilerimi, okulun vizyonunu ,stratejilerini ,iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahiptir Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara tam ve zamanında iletilir. Tercih edilen bir kurum olması ,Sosyal Faaliyetlerin fazla olması

Olumsuz Yönleri:

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yetersizdir.

Eksik sinerji ve atelet, Zaman zaman iletişim yetersizliği

Veli Anketi Sonuçları

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU VE VERİ ANALİZ

S No	MADDELER	KATILMA DERESESİ					Katılımcı sayısı
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	68	20	7	3	2	100

2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	80	8	6	5	1	100
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	35	20	13	12	100
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	80	15	2	3	-	100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	67	17	8	7	1	100
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	90	9	-	1	-	100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	70	15	5	7	3	100
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	85	5	5	3	2	100
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	87	5	5	2	1	100
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90	5	3	2	-	100
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	80	10	5	5	0	100
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	30	10	30	20	10	100
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	82	8	5	3	2	100

Okulumuzda bulunan 469 sınıf velilerine anketler dağıtılmış olup 100 anket geri geldi. Velilerden gelen anket sonuçlarına göre olumlu yönleri ,olumsuz yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Olumlu Yönleri:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilme, Okul, teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir. Bizi ilgilendiren duyuruları zamanında alıyorum. Okul ilettiğim istek ve şikayetleri dikkate alıyor.

Olumsuz Yönleri:

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yetersizdir. Okul Güvenliğinin olmaması, Tuvalet temizliği yetersiz

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin kalıcı olması Tecrübeli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Veli-okul işbirliğinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Merkezde olması, Ulaşım açısından uygun yerde olması
Donanım	Okul, teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir.
Bütçe	Gönüllü veli bağışlarının olması
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
İletişim Süreçleri	Paydaş olan kurum ve kuruluşlar ile iletişimin güçlü olması Okul kararları alınırken paydaş görüş ve önerilerine açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzun öğretmen ve idareci kadrosunun tam olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Engelli öğrencilere ait gerekli donanımların yetersizliği Öğrencilerimizin çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması Kadro lu hizmetlinin bulunmaması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Velilerin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Oyun alanının yetersizliği
Donanım	Etkileşimli tahtanın olmaması
Bütçe	Gelir gider dengesizliği
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin görev sürelerinin kısa olması
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci velilerle yaşanan iletişim sorunları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliği ve desteğini sunuyor olması Bakanlığımızda; "katılımcı ,planlı ,gelişimci, performans dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları.
Ekonomik	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
Sosyolojik	Toplum nezninde eğitimin gerekli olduğuna ilişkin bilinç ve duyarlılığın artması
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Sürekli gelişen ve ihtiyaca göre güncellenen mevzuat ve yasal yapının olması
Ekolojik	Tüm toplumlarda artan çevre bilinci ,sivil toplum kuruluşlarının çevreyle ilgili olumlu çalışmaları

Tehditler

Politik	Eğitim politikasında çok sık değişiklik yapılması
Ekonomik	Bütçe kısıtlılığı nedeni ile okul ve kurumların bütün ihtiyaçlarının karşılanamıyor olması
Sosyolojik	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler, okulun sürekli göç alan bir bölgede olması
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi
Ekolojik	Yeni nesillerde evre bilincine karşı duyarsızlık

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim*
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim*	Kurumsal Yönetim*
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke*
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yönlendirme*	Donanım*
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri*	Temizlik, Hijyen*
	Ders araç gereçleri*	İş Güvenliği, Okul Güvenliği*

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Öğrencilere yönelik Oryantasyon faaliyetlerin yetersizliği
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin uygun eğitime erişimin sağlanması
5	Yabancı Öğrencilerin Eğitime erişimleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler yoluyla yeni ve güncel öğretim yöntemlerinin ve tekniklerinin geliştirilmesi
3	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Eğitsel, kişisel rehberlik hizmetleri ve yönlendirme
5	Sınıf tekrarının minimum seviyeye indirilmesi
6	Akademik başarının istenilen düzeye çıkarılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi
2	İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Donanım ile ilgili eksiklikler
7	Kurumsal yönetimin daha üst düzeyde ve daha etkili hale getirilmesi
8	Kurum temizlik ve hijyeni için gereken iş ve işlemlerin yapılması
9	İş güvenliği ve okul güvenliği çalışmalarının geliştirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bilimsel gelişmeler ışığında; çağdaş eğitim-öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilkokulları arasında eğitimde lider olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Açık
- * Koşulsuz sevgi, saygı Sorumluluk sahibi

- * Özgüven kazandırıcı
- * Farkındalık oluşturan
- * Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- * Yeniliğe ve değişime, güven
- * Şeffaflık
- * Etkililik
- * Objektiflik
- * Planlılık
- * Yaratıcı
- * Bilimsel düşünen

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü,rampası ,wc)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2	1	1	1	1
PG.1.1.6.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	2	2	2	1	1
PG.1.1.7.	Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	15	16	18	20	25	30
PG.1.1.8.	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	80	80	90	95	95	100
PG.1.1.9.	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	2	3	5	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Yıl Boyunca
1.1.5	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.6	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde
1.1.7	Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.8	Destek programına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecektir.	Rehberlik, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.9	Erken çocukluk eğitiminde, şartları elverişsiz öğrenciler daha fazla desteklenecektir.	Rehberlik, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	İlkokul (4.sınıf)	78	85	86	88	90	90
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		350	380	400	450	500	600
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	17	20	25	28	30
PG.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	45	50	55	60	65	70
PG.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	35	40	45	50	55	60
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		5	7	10	12	15	15
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		3	4	5	6	7	8
PG.2.1.8	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	İlkokul (4.sınıf)	75	80	82	85	85	85
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		2	5	10	15	20	25
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı		20	25	30	35	40	45
PG.2.1.11	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı		10	15	20	25	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler, Okul İdaresi Rehberlik	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Öğretmenler, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Rehberlik , Okul İdaresi, İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi Rehberlik, Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.9	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	10	10	10
PG.2.2.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	0	0	8	8	8
PG.2.2.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	1	1	1
PG.2.2.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	0	0	20	20	20
PG.2.2.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	2	2	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.2	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik, Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.3	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.4	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	8	8	8	12	16	20
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	16	16	20	32	36	40
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	8	8	12	16	32	40
PG.3.1.4	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	16	16	20	24	32	40
PG.3.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	25	25	25	50	50	50

PG.3.1.6	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.7	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	0	0	1	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi, Rehberlik	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.6	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Ekibi, Okul İdaresi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	2	2	4	4	4	4
PG.3.2.2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	2	2	4	4	4	4
PG.3.2.3	Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	2	2	4	4	4	4
PG.3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1)	0	0	0	0	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.3	Sihhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.4	Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0		0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15057	16713	18552	20592	22857	93771
TOPLAM MALİYET	15057	16713	18552	20592	22857	93771

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun sorumlu okul müdürüne sunulması -Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir.	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-Sorumlu okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması - Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir.	Tüm yıl



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır .Uygulanan anketler dosyalanmıştır

2019/2023 Stratejik planda 2017/2018 Eğitim -Öğretim Yılı'nın veri bilgilerinden; öğretmen ,öğrenci, personel bilgilerinden yararlanılmıştır.

Maliyetlendirme bilgileri Okul Aile Birliği Karar Defterinden Yararlanılmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.